

Mitarbeiterstammdaten

Arbeitgeber:

Bitte unbedingt einreichen:

- Arbeitsvertrag
- bei Mini-Job: die ausgefüllte Checkliste für geringfügig Beschäftigte
- Bei Studenten Immatrikulationsbescheinigung- bei Schülern Schulbescheinigung
- bei ausländischen Arbeitnehmern Arbeitsbescheinigung und Aufenthaltserlaubnis (bei EG-Staaten-Zugehörigkeit nur Aufenthaltserlaubnis)
- bei freiwillig Versicherten Bescheinigung über Beitrag zur Kranken- und Pflegeversicherung
- Antrag auf vermögenswirksame Leistungen, Vertrag über Direktversicherung

Eintrittsdatum:

Personalien

Name: Vorname:

Straße:

PLZ/Ort:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Steuer-Ident-Nummer: (WICHTIG - auch bei Minijob)

Steuerklasse: Kinder Anzahl: Kinderfreibetrag: Religion:

Freibetrag: Familienstand:

Krankenkasse:

Sozialversicherungs-Nr.: Staatsangehörigkeit:

Bankverbindung des Arbeitnehmers:

Kreditinstitut: IBAN: abw.

Kto-Inhaber:

Tätigkeit

Stellenbezeichnung/beschäftigt als:

Status (Ang./Arb./Azubi/Aush.-Student-Schüler):

Berufliche Stellung/Ausbildung/Schulabschluß:

Wöchentliche Arbeitszeit: Stunden Wichtig!

Bruttogehalt: EUR Stundenlohn: EUR

Sachbezüge, wie z.B. Kfz-Nutzung:

Vermögenswirksame Leistungen (VWL)

Bescheinigung muß beigelegt werden !

Vertragsart:

Datum Vertragsabschluß:

Monatlicher Sparbetrag: EUR

Arbeitgeberzuschuß: EUR

Direktversicherung (betriebliche Altersvorsorge)

Vertrag muß beigelegt werden !

Vertragsart: Datum Vertragsabschluß:

Sparbetrag: EUR monatlich/einmalig Arbeitgeberzuschuß: EUR

Gehaltsumwandlung: EUR Altvertrag/Neuvertrag

Sonstige Personalstammdaten: (was ist ab wann wo und wie zu beachten ?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anlagen:

Für Auszubildende:

Hiermit bestätige ich, dass das Ausbildungsverhältnis mein erstes Dienstverhältnis ist.

Unterschrift: